

**AKTE VAN OPRICHTING
HUURDERSVERENIGING RESIDENTIE ROSA SPIER HUIS**

Heden, zevententwintig juli tweeduizend éénentwintig, verschijnen voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam:

1. de heer **Paulus Hermanus Wilhelmus Theodorus Winters**, geboren te Herwen en Aerdt (thans genaamd: Zevenaar) op dertien september negentienhonderd zesenvestig, wonende te 1251 CG Laren (Noord-Holland), Hector Treublaan 67, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van een Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Winters**");
2. de heer **Henk Anton van der Horst**, geboren te Amsterdam op zestien oktober negentienhonderd negenendertig, wonende te 1251 CG Laren (Noord-Holland), Hector Treublaan 57, gehuwd en houder van Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Van Der Horst**");
3. mevrouw **Judith Dresden**, geboren te Amsterdam op achtentwintig maart negentienhonderd eenenvestig, wonende te 1251 CG Laren (Noord-Holland), Hector Treublaan 87, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Dresden**");
4. de heer **Johannes van Daal**, geboren te Arnhem op elf april negentienhonderd zevenendertig, wonende te 1251 CG Laren (Noord-Holland), Hector Treublaan 49, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Van Daal**");
5. mevrouw **Daniëlle Johanna Engelina Ruevekamp**, geboren te Amsterdam op zesentwintig augustus negentienhonderd negenendertig, wonende te 1251 CH Laren (Noord-Holland), Pruisenbergen 88, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Ruevekamp**");
6. de heer **Eliazer Zilverberg**, geboren te Amsterdam op vier december negentienhonderd éénenvestig, wonende te 1251 CH Laren (Noord-Holland), Pruisenbergen 92, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van een Nederlands(e) identiteitskaart OF paspoort OF rijbewijs met nummer [·], uitgegeven te [·] op [·] tweeduizend [·] ("**Zilverberg**")
- de heer Winters, de heer Van Der Horst, mevrouw Dresden, de heer Van Daal,

mevrouw Ruevekamp en de heer Zilverberg hierna gezamenlijk te noemen: de "Oprichters".

De Oprichters verklaren een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten met de volgende statuten:

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

- a. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam **HUURDERSVERENIGING RESIDENTIE ROSA SPIER HUIS**.
- b. Zij is statutair gevestigd te gemeente Laren (Noord-Holland).

Doel en middelen

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel de belangen te behartigen van de huurders in het algemeen en haar leden in het bijzonder in de huurappartementen (Residentie) van het Rosa Spier Huis.

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door het opbouwen en in stand houden van een organisatie, het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van haar leden, daaronder begrepen het voeren van juridische procedures, alsmede door alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstelling.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn huurders van de huurappartementen die behoren tot het Rosa Spier Huis.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering.
4. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Verplichtingen van de leden

Artikel 5

1. Ieder lid is verplicht tot naleving van deze statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van het bestuur.
2. Verdere verbintenissen kunnen aan het lidmaatschap worden verbonden krachtens één of meer daartoe strekkende aanvullende (samenwerkings)overeenkomsten tussen de vereniging en (ieder van de afzonderlijke) leden.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. aan het eind van het verenigingsjaar door schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken;

- b. door overlijden van het lid;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld of ondanks herhaald verzoek zijn contributie niet betaalt, alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
 4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur op grond van het feit dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting kan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering.
 5. Het bestuur kan een lid, dat handelt of nalaat in strijd met deze statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen.

Indien een lid is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontzetting van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot handhaving heeft genomen.

Een geschorst lid heeft toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuursleden wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.
3. De bestuursleden worden uit de leden gekozen en benoemd door de algemene vergadering. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.

4. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door ieder lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
5. Een kandidaatstelling voor het bestuur, anders dan door het bestuur gedaan, dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. de kandidaat verklaart schriftelijk de kandidatuur te aanvaarden en te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid;
 - b. de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de kandidaat alsmede de gehonoreerde en ongehonoreerde functies van de kandidaat in de volkshuisvesting;
 - c. de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de voorsteller(s);
 - d. de kandidaatstelling is bij de secretaris van de vereniging ingediend vóór de door het bestuur in de bekendmaking vermelde datum. Deze datum ligt ten minste vier weken na de dag waarop degenen die tot kandidaatstelling bevoegd zijn, geacht kunnen worden kennis te hebben genomen van de bekendmaking.
6. Indien het bestuur zelf kandidaten stelt, vermeldt het bestuur dit in de kennisgeving als bedoeld in het vierde lid van dit artikel. Het bepaalde in het vorige lid onder a., b. en d. is op de kandidaten van het bestuur van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur bevestigt elke uitgebrachte kandidaatstelling schriftelijk aan de kandidaat en de voorsteller(s).
8. Het bestuur stelt na afloop van de termijn van kandidaatstelling een kandidatenlijst op. Deze lijst vermeldt de kandidaten van het bestuur en de kandidaten die zijn aangemeld overeenkomstig het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel. De kandidatenlijst wordt meegezonden met de oproeping voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 8

1. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Hij treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal twee maal. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
2. Indien een bestuurslid tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit de oefenen, kan het bestuur een tijdelijk bestuurslid benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

Artikel 9

1. Een bestuurslid kan door het bestuur en door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van deze statuten.
2. Een schorsing die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien het bestuurslid zelf ontslag neemt;
 - b. door het verstrijken van de zittingsperiode;

- c. door ontslag door de algemene vergadering.
2. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Vergaderingen en besluiten bestuur

Artikel 11

1. Ten minste vier maal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
6. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
7. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan.
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuursleden genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie, wordt het desbetreffende besluit genomen met algemene stemmen, schriftelijk en gemotiveerd genomen door het Bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de

overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Artikel 12

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
3. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
4. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel - is beslissend.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
 - a. het vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - b. de voorbereiding van de begroting en het jaarwerkplan;
 - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang van meer dan zeventuizend vijfhonderd euro (EUR 7500,-) en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 14

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- a. het bestuur;
- b. de voorzitter en één ander lid van het bestuur;
- c. de secretaris en één ander lid van het bestuur.

Algemene Vergadering

Artikel 15

1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan haar komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
 - a. het vaststellen van beleidsplannen en beleidsstandpunten;
 - b. het vaststellen van de begroting;
 - c. de goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag.
2. Over de goedkeuring van de jaarrekening laat de algemene vergadering zich adviseren door een jaarlijks uit haar midden te kiezen kascommissie, bestaande uit drie leden, niet zijnde bestuursleden. Een commissielid wordt gekozen voor een periode die in beginsel drie jaar duurt. Ieder jaar vindt een verkiezing van één commissielid plaats. De commissie stelt een rooster van aftreden op. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar.

Vergaderingen en besluiten Algemene Vergadering

Artikel 16

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt een vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen. In het verzoek worden de te behandelen onderwerpen en het spoedeisende karakter toegelicht. Het bestuur is verplicht binnen twee weken aan het verzoek gevolg te geven. De vergadering wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek gehouden. Van deze termijn kan met instemming van de verzoekers worden afgeweken.
3. Tijdens één van de vergaderingen, ten minste te houden vóór één juli van ieder jaar, ligt het accent op de verantwoording van het bestuur over het voorafgaande verenigingsjaar. In die vergadering wordt ten minste door het bestuur verslag uitgebracht van de uitvoering van het jaarwerkplan van het afgelopen jaar, zulks aan de hand van een schriftelijk verslag dat vooraf aan alle leden wordt toegezonden. Voorts wordt in die vergadering door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd van het financieel beheer in het afgelopen jaar. Goedkeuring van de jaarstukken door de algemene vergadering déchargeert het bestuur.
4. Tijdens een ten minste vóór één december van ieder jaar te houden volgende vergadering, ligt het accent op de planning en voorbereiding van het jaarwerkplan voor het komende verenigingsjaar. In die vergadering wordt ten minste de begroting.
5. Vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
6. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.

8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering.
9. In de algemene vergadering hebben de bestuursleden een raadgevende stem.
10. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door de voorzitter.
11. De vergaderingen zijn openbaar voor belangstellenden, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Ontstentenis en belet alle bestuursleden

Artikel 17

1. Indien sprake is van ontstentenis of belet bij meerderheid van het bestuur of van het voltallige bestuur, kan een bijzondere algemene vergadering bijeen worden geroepen.
2. Deze vergadering kan door ten minste vijf leden worden opgeroepen.
3. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
4. De vergadering benoemt een (tijdelijk) nieuw bestuur, dat alsdan is belast met het bestuur totdat een volledig nieuw bestuur is benoemd.

Stemmen

Artikel 18

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten kunnen alleen worden genomen over onderwerpen die in de oproepingsbrief voor een vergadering zijn gemeld, met uitzondering van voorstellen over de orde van de vergadering.
3. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van de vereniging.
4. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname is toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van de vereniging.
5. Ieder aanwezig lid mag één stem uitbrengen. Een lid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
6. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn levensgezel, zijn echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
7. Bij stemmingen over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, tenzij door ten minste vijf aanwezigen schriftelijke stemming wordt verlangd. Het tellen van stemmen bij een schriftelijke stemming geschiedt onder leiding van een stembureau van drie personen, die door de voorzitter van de vergadering worden benoemd.
8. Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht te zijn aangenomen. Blanco stemmen worden bij het bepalen van de uitslag buiten beschouwing gelaten. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
9. Bij verkiezingen wordt per vacature gestemd. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures zijn te vervullen, worden de kandidaten geacht bij enkelvoudige kandidaatstelling gekozen te zijn.

10. Indien bij een eerste stemming geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats.
11. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

Geldmiddelen en contributies

Artikel 19

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. renten, subsidies, legaten, schenkingen en andere eventuele toevallige baten.
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. Aanvullende regels kunnen door de vereniging worden opgenomen in een contributieregeling.

Verenigingsjaar (boekjaar)

Artikel 20

Het verenigingsjaar (boekjaar) valt samen met het kalenderjaar.

Huishoudelijk reglement

Artikel 21

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en ingetrokken door de algemene vergadering. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

Statutenwijziging

Artikel 22

1. Een besluit van de algemene vergadering tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen als ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Is niet twee derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, als met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot een vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging wordt de voorgestelde wijziging woordelijk opgenomen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt of zoveel later als de algemene vergadering dit bepaalt.
4. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Ontbinding

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, vindt de vereffening plaats door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Slotbepalingen

Artikel 24

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Over een zodanig besluit informeert het bestuur de algemene vergadering achteraf.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschift blijkt of kan blijken.

Overgangsbepaling eerste verenigingsjaar (boekjaar)

Artikel 25

1. Het eerste verenigingsjaar van de vereniging is een verlengd verenigingsjaar en loopt vanaf de datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.
2. Dit artikel en haar opschrift vervalt na het einde van het eerste verenigingsjaar.

Slotverklaring

Ten slotte verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige oprichting tot de eerste bestuursleden van de vereniging worden benoemd:

- de heer Winters en tevens tot voorzitter van de vereniging;
- de heer Van Der Horst en tevens tot vicevoorzitter van de vereniging;
- mevrouw Dresden en tevens tot secretaris van de vereniging;
- de heer Van Daal en tevens tot penningmeester van de vereniging;
- mevrouw Ruevekamp; en
- de heer Zilverberg.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Laren (Noord-Holland) op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de

gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.